

## Tantervi háló

*Múzeumi menedzsment szakirányú továbbképzés*

TANTÁRGY NEVE	Kód	Kredit	Heti tanórák száma	Tantárgy típusa / Számonkérés módja	Előzmény (kód)	Félévek		Megjegyzés	
						1.	2.	Σ	
<b>ALAPOZÓ MODUL (Kötelező tárgyak)</b>		[8]						[60]	
A képzőművészet intézményrendszere Magyarországon és az EU-ban I.	xxx-101-01	2	1	E / koll.	Nincs	2		15	
A képzőművészet intézményrendszere Magyarországon és az EU-ban II.	xxx-101-02	2	1	E/koll.	xxx-101-01		2	15	
Kultúramarketing	xxx-101-03	4	2	E / koll.	Nincs	4		30	
<b>SZAKMAI TÖRZSMODUL (Kötelező tárgyak)</b>		[13]						[112]	
Látogatófelmérések és evaluáció a kulturális intézményekben	xxx-201-01	1	1	E/koll.	Nincs	1		7	
A kiállítás rendezés praxisa	xxx-201-02	2	1	E/koll.	Nincs	2		15	
Kulturális gazdaságtan és stratégiai tervezés	xxx-201-03	2	2	E/koll.	xxx-201-03		2	30	csak 30 órás otthoni felk.
Kulturális projektmenedzsment	xxx-201-04	4	2	E / koll.	Nincs	4		30	
PR és sajtómunka a kultúrában	xxx-201-05	2	1	E / koll.	xxx-101-03		2	15	
Kultúrafinanszírozás, szponzoráció Magyarországon és az EU-ban	xxx-201-06	2	1	E/koll.	xxx-101-03		2	15	
<b>Összesen</b>		<b>21</b>				<b>13</b>	<b>8</b>		
<b>DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERETEK (Kötelezően választható tárgyak)</b>		[44]							<b>(337óra)</b>
Esztétika	xxx-301-01	2	1	E / koll.	Nincs	2		15	

TANTÁRGY NEVE	Kód	Kredit	Heti tanórák száma	Tantárgy típusa / Számonkérés módja	Előzmény (kód)	Félévek		Megjegyzés	
						1.	2.	Σ	
Művészettörténet	xxx-301-02	4	2	E/koll.	Nincs	4		30	
Galériamunka, galériamenedzsment	xxx-301-03	2	2	Gy/gyak	xxx-201-04	2		15	
Egyetemes és magyarországi kortárs képzőművészet	xxx-301-04	2	1	E / koll.	xxx-101-01		2	15	
Kulturális zszurnalisztika	xxx-301-05	2	2	E/koll.	Nincs	2		15	
Múzeumpedagógiai alapismeretek és a kreatív gyakorlatok típusai	xxx-301-06	4	2	E/koll. És Gy/gyak.	Nincs	4		30	
Művészetpszichológia I.	xxx-301-07	2	1	E/koll.	Nincs	2		15	
Művészetpszichológia II.	xxx-301-08	2	1	E/koll.	Nincs		2	15	
Kulturális jogi ismeretek	xxx-301-09	2	1	E / koll.	Nincs	2		15	
A múzeum, mint a látogatóbarát és szolgáltató intézmény	xxx-301-10	2	1	Gy/gyak.	Nincs		2	15	
Kortárs design	xxx-301-11	2	1	E/koll.	Nincs		2	15	
Múzeumi inventarizáció, dokumentáció	xxx-301-12	1	1	Gy/gyak.	Nincs		1	7	
Kulturális turisztika	xxx-301-13	2	2	E/koll.	Nincs		2	30	Csak 30 órás otthoni felk.
Műkereskedelem Magyarországon és Európában	xxx-301-14	2	1	Gy/gyak.	xxx-101-01 és 201- 02		2	15	
A kiállítóterek feliratai, szabályrendszerük	xxx-301-15	1	1	E/koll.	Nincs		1	7	
Műelemzés és tárlatvezetés német nyelven	xxx-301-16	2	1	Gy/gyak.	xxx-101-03		2	15	
Kommunikáció design- Designkommunikáció	xxx-301-17	2	1	Gy/gyak.	Nincs		2	15	
Karriermenedzsment	xxx-301-18	2	1	Gy/gyak.	Nincs	2		15	

TANTÁRGY NEVE	Kód	Kredit	Heti tanórák száma	Tantárgy típusa / Számonkérés módja	Előzmény (kód)	Félévek		Megjegyzés	
						1.	2.	Σ	
Konfliktuskezelés és időbeosztásmenedzsment	xxx-301-19	2	1	Gy/gyak.	Nincs	2		10	
Leadership, teamvezetés	xxx-301-20	2	1	Gy/gyak	Nincs		2	10	
Prezentációs technikák, professzionális beszélgetésirányítás, beszélgetések telefonon	xxx-301-21	2	1	Gy/gyak.	Nincs		2	12	
Kulturális intézmények stratégiaalkotása	xxx-301-22	1	1	Gy/gyak.	xxx-101-03	1		6	
<b>Összesen</b>						<b>28</b>	<b>21</b>		
<b>SZAKMAI GYAKORLATOK</b>		<b>[8]</b>							<b>4.</b>
Szakmai gyakorlat 1.	xxx-401-01	4				4		25	
Szakmai gyakorlat 2.	xxx-401-02	4					4	25	
<b>SZAKDOLGOZAT</b>		<b>[8]</b>							

### Jelölések és rövidítések magyarázata

- (i) Tantárgy típusa  
E: Elméleti tárgy  
Gy: Gyakorlati tárgy
- (ii) Számonkérés módja  
koll.: kollokvium (szóbeli vagy írásbeli kollokvium)  
gyak.: gyakorlati jegy (tervezési és gyakorlati feladatok, szemináriumi dolgozat, ZH, beszámolók stb.)
- (iii) Σ: kontaktórák száma (A szakmai gyakorlatok óraszámát itt nem jelenik meg.)

## Megjegyzések

### Kreditrendszer

Egy félév 15 hét szorgalmi és 5 hét vizsgaidőből áll, a hallgatók átlagosan 30 kreditet teljesítenek egy félévben.

Jelen levelező szakirányú továbbképzési tanterv esetében 2 kredit = 15 tanóra (kontaktóra) és 15 egyéni hallgatói munkaóra, ami összesen 30 munkaórát jelent a hallgatónak. A 10-12 kontaktórási tréningek, melyek intenzív hétfévi és órai jelenlétet igényelnek 2 kreditesek.

A 7 kontaktórási tárgyak, melyek egy adott részterületre fókuszálnak és 5 óra otthoni felkészülést igényelnek a hallgatótól, 1 kredit értékűek.

A 30 kontaktórási tantárgyak 4 kreditesek, amennyiben a hallgatótól 60 órás otthoni felkészülést igényelünk. A 30 órás kontaktórási tantárgy kreditértéke 2, amennyiben csak 30 órás otthoni felkészülést igényel.

### Szakmai gyakorlatok

Annak ellenére, hogy a legtöbb tantárgy gyakorlatorientált, tehát nagyon sok praxispéldát és praxisban alkalmazható feladatot mutat be, részben terephelyszínekkel rendelkezik, mégis elkülönítjük a kifejezett szakmai gyakorlatot, melyet a hallgatók önállóan abszolváltnak, valamely kulturális intézményben, mint pl. múzeumban, galériában, művelődési házban és más kulturális intézményekben. Amennyiben a hallgató ilyen jellegű intézményben dolgozik, vagy ilyet működtet, akkor ott végzett munkáját – az intézet által biztosított – szakmai ellenőrzés mellett elismerjük. Amennyiben a hallgatónak nincsen ilyen munkahelyi bázisa, Intézetünk gondoskodik elhelyezéséről. A gyakorlat szemeszterenként minimum 25 munkaórát jelent. Összesen, a két félév során, minimum 50 órát.

### **A Múzeumi menedzsment szak képzési követelményeinek teljesülése**

<b>Képzési követelmények</b>	<b>A Múzeumi menedzsment szak tantervének adatai</b>
Félévek száma	2 félév
Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma	<b>60</b> kredit
Alapozó modul kreditszáma ( <b>kötelező</b> )	8 kredit (13,3%)
Szakmai törzsmodul kreditszáma ( <b>kötelező</b> )	13 kredit (21,6%)
Differenciált szakmai ismeretek (kötelezően <i>választható</i> tárgyak)	<b>49</b> kredit áll rendelkezésre <b>választásra</b>
Differenciált szakmai ismeretek kötelező kreditszáma (Kötelezően <b>választható</b> tárgyak <i>kötelező</i> kreditszáma )	<b>23</b> kredit (38,3%)
Szakmai gyakorlatok kreditszáma	8 kredit (13,3%)
Szaktervezéshez rendelt kreditek száma	8 kredit (13,3%)